

**ZESPÓŁ SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO
IM. STEFANA BATOREGO W KONINIE**

WYMAGANIA EDUKACYJNE

Przedmiot: Dokumentowanie pracy i płacy

Klasa: 4 HE 2/2

Rok szkolny: 2024/2025

Opracowanie: Arleta Pilarska

(imię i nazwisko nauczyciela)

W wyniku procesu kształcenia uczeń powinien:

- scharakteryzować funkcje płacy,
- posłużyć się taryfikatorem płac i tabelą płac,
- obliczyć wynagrodzenia według różnych systemów płac,
- obliczyć narzuty na wynagrodzenia,
- sporządzić dokumentację wynagrodzeń i narzutów,
- ustalić potrącenia obligatoryjne i dobrowolne,
- określić obciążenia pracodawcy z tytułu zatrudnienia,
- ustalić wynagrodzenie za okres niezdolności do pracy,
- ustalić świadczenia urlopowe,
- przeprowadzić pomiar i ocenę efektów pracy,
- zastosować zasady ustalania zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- sporządzić dokumentację rozliczeniową z urzędem skarbowym i ZUS,

Na ocenę dopuszczającą uczeń powinien:

- przy pomocy nauczyciela ustalić wynagrodzenie czasowe, akordowe i prowizyjne,
 - zdefiniować z pomocą nauczyciela podstawowe pojęcia,
 - częściowo wymienić – z pomocą – zasady wypłaty zasiłków i innych ekwiwalentów,
 - przedstawić, w czasie prezentacji ustnej lub pisemnej, mniej niż połowę wymaganej przy danym temacie wiedzy,
 - w obrębie poszczególnych tematów sygnalizować znajomość jedynie nielicznych zagadnień.
- Prezentowany przez ucznia zasób wiedzy jest dosyć chaotyczny, mało uporządkowany i rzadko uwzględniający hierarchię ważności zjawisk i procesów. Prowadzi zeszyt przedmiotowy, ma luki w zapisach lekcji i pracach domowych.

Na ocenę dostateczną uczeń powinien:

- opanować wiadomości podstawowe ujęte w planie wynikowym na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,
- dysponować niepełną wiedzą określoną programem nauczania.
- opanować najważniejsze wiadomości ale zapamiętywanie treści dominuje u niego nad ich rozumieniem.

W obrębie poszczególnych tematów sygnalizuje około połowy wymaganych zagadnień. W czasie wypowiedzi ustnych i pisemnych przedstawia materiał rzeczowy w większości uporządkowany pod względem tematycznym, w części przypadków potrafi wskazać związek przyczynowo – skutkowy pomiędzy zatrudnianiem pracowników, a ich wynagrodzeniem. Sporządza pod okiem nauczyciela listy płac i imienne karty wynagrodzeń.

Na ocenę dobrą uczeń powinien:

- opanować wiadomości z zakresu podstawowego i ponadpodstawowego objęte programem nauczania w sposób zadowalający,
- przejawiać niewielkie braki w zakresie wiedzy, ale udzielać prawidłowych odpowiedzi i poprawnie rozwiązywać zadania o pewnym stopniu trudności,
- prawidłowo rozumować, dostrzegać podobieństwa i różnice pojęć.
- w czasie odpowiedzi ustnych i pisemnych przedstawić materiał rzeczowy uporządkowany pod względem tematycznym,
- sporządzać listy płac,
- obliczać wynagrodzenia z tytułu umów o pracę i umów cywilno-prawnych,
- rozróżniać składniki wynagrodzeń.

Na ocenę bardzo dobrą uczeń powinien wypełniać takie wymagania jak na ocenę dobrą, a ponadto:

- uczeń w pełni przyswoił sobie wiadomości podstawowe i ponadpodstawowe objęte podstawą programową,
- właściwie stosuje zdobyte umiejętności i wiedzę,
- posługuje się odpowiednim słownictwem - używa pojęć we właściwym znaczeniu,
- samodzielnie definiuje podstawowe pojęcia z obszaru rozliczania wynagrodzeń,
- sporządza prawidłowo dokumentację płacową,
- potrafi obliczać składki na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
- sporządza dokumenty stanowiące podstawę do ustalenia uprawnień rentowych i emerytalnych,
- jest bardzo aktywny na lekcjach,
- starannie wykonuje zadania domowe i dodatkowe zadania wykraczające poza podstawowe wymagania programowe,
- chętnie angażuje się w różnego rodzaju konkursy przedmiotowe,
- posiada wzorowo prowadzony zeszyt przedmiotowy i systematycznie uczęszcza na zajęcia.

Na ocenę celującą uczeń powinien wypełniać takie wymagania jak na ocenę bardzo dobrą, a ponadto:

- rozwiązuje nietypowe zadania z zakresu objętego podstawą programową,
- szuka niestandardowych metod, także w opracowaniach dostępnych w Internecie czy w MCI,
- starannie wykonuje dodatkowe zadania – referaty, biogramy, odczyty, gazetki ściennie, artykuły,
- współpracuje z nauczycielem w przygotowywaniu zajęć opartych na twórczym rozwiązywaniu problemów,
- samodzielnie rozwija własne uzdolnienia,
- wzorowo prowadzi zeszyt przedmiotowy,
- uczestniczy w olimpiadach i konkursach przedmiotowych i osiąga w nich sukcesy.

Uczeń otrzyma ocenę niedostateczną, jeżeli:

- nie opanował wiedzy w stopniu pozwalającym na kontynuację nauki na wyższym szczeblu kształcenia, tj. w klasie programowo wyższej,
- nie rozumie podstawowych wiadomości, ujętych w planie wynikowym, myli je i zniekształca,
- nie jest w stanie nawet przy wydatnej pomocy nauczyciela rozwiązać problemu o elementarnym stopniu trudności,

- nie opanował koniecznej, prostej terminologii z zakresu wynagrodzeń ze stosunku pracy i z tytułu umów cywilno-prawnych,
- nie potrafi wymienić składników wynagrodzeń,
- nie potrafi zidentyfikować składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.

Metody sprawdzania osiągnięć uczniów:

- sprawdziany,
- kartkówki (z trzech ostatnich lekcji),
- odpowiedzi ustne (z trzech ostatnich lekcji),
- prace domowe pisemne,
- prezentacja wiadomości na dany temat,
- aktywność podczas lekcji,
- szczególne osiągnięcia uczniów (udział w konkursach, olimpiadach).