**ZESPÓŁ SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO   
IM. STEFANA BATOREGO W KONINIE**

**WYMAGANIA EDUKACYJNE**

**Przedmiot:** sporządzanie dokumentacji ekonomiczno-finansowej

**Klasa: V HE**

**Rok szkolny: 2024/2025**

**Opracowanie:** Emilia Walczak

**W wyniku procesu kształcenia uczeń powinien:**

*- posługiwać się podstawowymi pojęciami dotyczącymi majątku przedsiębiorstwa oraz źródeł jego pochodzenia,*

*- rozróżniać podstawowe pojęcia dotyczące majątku przedsiębiorstwa oraz źródeł jego pochodzenia,*

*- prowadzić ewidencję księgową zasobów majątkowych przedsiębiorstwa oraz źródeł pochodzenia tych zasobów,*

*- zanalizować wyniki ewidencji księgowej zasobów majątkowych przedsiębiorstwa oraz źródeł pochodzenia tych zasobów.*

**Na ocenę dopuszczającą uczeń powinien:**

- prowadzić zeszyt przedmiotowy (mogą być luki w zapisach lekcji i w pracach domowych)

- poprawnie, ale z pomocą nauczyciela, rozpoznawać, nazywać i klasyfikować aktywa i pasywa, procesy, dokumenty dotyczące ewidencji księgowej aktywów i pasywów itp.

- wykonywać samodzielnie lub z niewielką pomocą nauczyciela proste ćwiczenia i polecenia

- współpracować w zespole klasowym przy wykonywaniu zadań

**Na ocenę dostateczną uczeń powinien:**

- wykazywać ogólną orientację w treści zagadnień opracowanych na lekcjach

- rozumieć polecenia i instrukcje nauczyciela

- zapamiętać podstawowe wiadomości dla danego działu tematycznego i samodzielnie   
je prezentować

- przedstawić podczas wypowiedzi ustnych i pisemnych materiał rzeczowy uporządkowany pod względem tematycznym, zachowując hierarchię ważności rozpatrywanych operacji gospodarczych

- samodzielnie próbować dokonywać selekcji i porównania poznanych zjawisk, wyciągać wnioski z dyskusji

- poprawnie wykonywać proste ćwiczenia i zadania

- uczestniczyć w pracach i zadaniach zespołowych

- systematycznie prowadzić zeszyt przedmiotowy

**Na ocenę dobrą uczeń powinien:**

- wykazać się szczegółową wiedzą pochodzącą ze źródeł podstawowych (lekcja, podręcznik)

- stosować nabyte umiejętności w sytuacjach problemowych

- znać omawianą na lekcjach problematykę oraz w sposób logiczny i spójny ją prezentować

- rozumieć omawiane treści i potrafić wyjaśnić je innym

- samodzielnie formułować wnioski

- aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych

- poprawnie i sprawnie wykonywać ćwiczenia oraz inne zadania

- poprawnie wykorzystać zdobytą wiedzę w praktyce

- wykazywać zainteresowanie omawianą na lekcjach problematyką

- systematycznie i starannie prowadzić zeszyt przedmiotowy -poprawnie formułować wypowiedzi (ustnie i pisemnie)

**Na ocenę bardzo dobrą uczeń powinien wypełniać takie wymagania jak na ocenę dobrą, a ponadto:**

- mieć opanowany całkowicie obowiązujący materiał programowy

- być aktywnym na lekcjach i chętnie wykonywać dodatkowe zadania i prace

- wykazywać duży stopień znajomości ewidencji księgowej aktywów i pasywów

- potrafić przedstawić swoje zdanie na powyższe tematy oraz wytłumaczyć samodzielnie operacje wpływające na sprawozdania finansowe jednostki organizacyjnej

- mieć dużą wiedzę i czynić wielokierunkowe starania w jej poszerzaniu

- umieć korzystać z różnych źródeł (prasa, radio, telewizja, Internet)

- wykazywać zainteresowanie przedmiotem oraz literaturą popularnonaukową dotyczącą omawianych treści

- samodzielnie i poprawnie przeprowadzić analizę sprawozdań finansowych przedsiębiorstwa

- uczestniczyć w konkursach i olimpiadach właściwych dla przedmiotu i uzyskać wyróżniające wyniki na poziomie szkolnym

- prowadzić wzorowo zeszyt i systematycznie uczęszczać na lekcje

**Na ocenę celującą uczeń powinien wypełniać takie wymagania jak na ocenę bardzo dobrą, a ponadto:**

- powinien posiadać wiedzę wykraczającą wyraźnie poza podstawy programowe

- posiadać zasób wiedzy i umiejętności świadczący o wyraźnych i sprecyzowanych uzdolnieniach ekonomicznych

- starannie wykonywać dodatkowe zadania: referaty, odczyty, gazetki ścienne, artykuły

- współpracować z nauczycielem w przygotowywaniu zajęć opartych na twórczym rozwiązywaniu problemów

- samodzielnie i twórczo rozwijać własne uzdolnienia

- wzorowo prowadzić zeszyt przedmiotowy

- uczestniczyć w olimpiadach i konkursach przedmiotowych i osiągać w nich sukcesy

**Uczeń otrzyma ocenę niedostateczną, jeżeli:**

- nie opanował wiedzy w stopniu pozwalającym na kontynuację nauki w klasie programowo wyższej

- nie rozumie podstawowych wiadomości ujętych w planie wynikowym, myli je i zniekształca

- nie jest w stanie nawet przy wydatnej pomocy nauczyciela rozwiązać problemu o elementarnym stopniu trudności

- nie opanował koniecznej, prostej umiejętności z zakresu ewidencji księgowej aktywów i pasywów   
w przedsiębiorstwie

- nie zna przyczyn ani skutków wydarzeń omawianych operacji gospodarczych

- nie rozumie znaczenia wielu pojęć

- nie współpracuje w zespole przy wykonywaniu zadań bądź destrukcyjnie wpływa na działania zespołowe

- postawa ucznia na lekcji nie jest nacechowana dążeniem do zdobycia lub poszerzenia wiedzy

**Ustalenia dodatkowe.**

1. Testy z całego działu są sprawdzane co najwyżej w ciągu dwóch tygodni, natomiast kartkówki są oddawane w ciągu tygodnia.
2. Sprawdziany i kartkówki są obowiązkowe. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może pisać z całą klasą, to jest zobowiązany uczynić to w terminie do dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. Termin i forma uzupełnienia zaległości uzgadniane są z nauczycielem.
3. Poprawa sprawdzianów i zapowiedzianych kartkówek odbywa się po zajęciach lekcyjnych w czasie i formie określonej przez nauczyciela. W przypadku nieobecności uczeń traci prawo do poprawy.
4. Sprawdziany i testy przechowywane są przez nauczyciela i udostępniane rodzicom w czasie kontaktów indywidualnych.